



**Sammanträdestid**  
**Kokouspäivämäärä**

Måndag 18.5.2026 kl. 18.30- 19.35  
Maanantai 18.5.2026 klo 18.30-19.35

**Sammanträdesplats**  
**Kokouspaikka**

Vörå prostgård  
Vöyrin rovastila

**Beslutande:**  
**Päättäjät:**

Hans Boije, tf ordförande/vt puheenjohtaja  
Nylund Håkan, vice ordförande / varapuheenjohtaja  
Ahlsved Tom  
~~Frände Karin~~  
Kullas-Norrgård Kristina  
Mattfolk Marita  
Ollqvist Christer  
Niemi Olli  
Simons-Nylund Åsa

**Suppleanter:**  
**Varajäsenet:**

Stina Brors

**Övriga närvarande:**  
**Muut läsnäolijat:**

Lillas Tom, kyrkofullm. ordförande / kirkkovalt. puheenjohtaja  
Jusslin Gunilla, kyrkofullm. viceordförande/ kirkkovalt. varapuheenjohtaja  
Björklund Åsa, ekonomichef / talouspäällikkö  
Friman Johan, ungdomsrådets representant / nuorisoryhmän edustaja

§ 75-91

**Underskrifter / Allekirjoitukset:**

Hans Boije  
Tf ordförande / Vt puheenjohtaja

Åsa Björklund  
Sekreterare / Sihteeri

**Protokollets justering / Pöytäkirjan tarkastus**

**Vörå / Vöyri 18.5.2026**

Kristina Kullas-Norrgård

Christer Ollqvist

**Protokollets framläggande.**

Protokollet har varit framlagt till påseende digitalt på församlingens hemsida 19.5-10.6.2026, Pöytäkirja on ollut nähtävänä sähköisesti 19.5-10.6.2026, seurakunnan kotisivuilla.

Intyggar / Todistaa:

Åsa Björklund sekreterare / sihteeri



**75 § Sammanträdet öppnas / Kokous avataan**

Ordföranden öppnar sammanträdet kl. 18.30 efter inledningsandakt.  
Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 18.30 alkuhartauden jälkeen.

**76 § Laglighet och beslutförhet / Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Församlingens förvaltningsstadga (4:21)

”Kyrkorådet och diakonidirektionen och övriga organ beslutar vid mandatperiodens första sammanträde om på vilket sätt sammanträdena ska sammankallas.”

Församlingens förvaltningsstadga (4:22)

”Föredragningslista, som skall skickas senast fyra dagar före mötet, ska innehålla redogörelser för de ärenden som ska behandlas och kyrkorådets förslag eller föredragandens förslag till beslut av organet.”

KL 10 Kap 15 §:

”Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande.”

Konstateras att kallelsen har tillställts samtliga ledamöter i laga ordning 27.4.2026 varför lagligheten konstateras föreligga.

Vid namnupprop konstateras att 7 ordinarie ledamöter av 9 st och 1 suppleant var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.

Kokouskutsu on laillisessa järjestyksessä lähetetty kaikille kirkkoneuvoston jäsenille 27.4.2026, joten voidaan todeta kokouksen laillisuus.

Kirkkoneuvostossa on 9 jäsentä. Nimenhuudossa todettiin, että läsnä oli 7 varsinaista jäsentä ja 1 varajäsen, joten voitiin todeta myös kokouksen päätösvaltaisuus.

**Förslag:** Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Beslut:** Enligt beredning.

**Ehdotus:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaisesti.

**77 § Val av protokolljusterare och justering av protokollet / Pöytäkirjantarkastajienvalinta ja pöytäkirjan tarkastaminen**

**Förslag:** Kyrkorådet väljer till protokolljusterare i alfabetisk ordning två av kyrkorådets medlemmar som står i tur. Protokollet justeras 18.5.2026.

**Beslut:** Kyrkorådet valde Kristina Kullas-Norrgård och Christer Ollqvist till protokolljusterare. Protokollet justeras 18.5.2026.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto valitsee aakkosjärjestyksen mukaan kaksi vuorossa olevaa



18.5.2026.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi Kristina Kullas-Norrgård ja Christer Ollqvist pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirja tarkistetaan 18.5.2026.

**78 § Föredragningslistan granskas och kompletteras, arbetsordningen fastställs / Esityslista tarkistetaan ja täydennetään, työjärjestys vahvistetaan**

**Förslag:** Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan efter eventuella kompletteringar.

**Beslut:** Föredragningslistan fastställdes till mötets arbetsordning.

**Ehdotus:** Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaisesti mahdollisten lisäysten jälkeen.

**Päätös:** Työjärjestystä vahvistettiin kokouksen työjärjestykseksi.

**79 § Protokollet framlagt till påseende / Pöytäkirja nähtävänä**

**Förslag:** Protokollet läggs fram till påseende under tiden 19.5-10.6.2026  
Enligt överenskommelse: vora@evl.fi eller telefon: 044-345000.

**Beslut:** Enligt beredning.

**Ehdotus:** Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi ajalla 19.5-10.6.2026.  
Sopimuksen mukaan: vora@evl.fi tai puhelimitse: 044-345000.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaisesti.

**80 § Vörs kyrkas renovering (Bilaga)**

Föredragning: Kyrkoherden/Ekonomichefen/ viceordförande/ Esittely: Kirkkoherra /taluspäällikkö/varapuheenjohtaja

Senaste arbetsplatsmöte hölls 13.5.2026 och muntlig rapport ges från mötet. Suveco Oy har anlitats som leverantör av ett nytt klockringningssystem.

Offertanbud för möbelanskaffningar har inbegärts, men vid anbudsöppningsmötet 12.5.2025 konstaterades att för få anbud inlämnats, varför anbudstiden har förlängts till 1.6.2026.

**a) Upptagande av lån som delfinansiering av Vörs kyrkas renovering**

Enligt beslut i kyrkofullmäktige 1/2026 §6 har ekonomichefen och kyrkorådets viceordförande getts fullmakt att förhandla om ett lån om högst en miljon euro med en återbetalningstid på 10 år. Offertter från Aktia, Västkustens Andelsbank samt Kvevlax Sparbank har inbegärts, och en sammanställning presenteras på mötet.

**Förslag:** Kyrkorådet tar del av sammanställningen och väljer därefter den förmånligaste offerten.

**Diskussion**

**Beslut:** Kyrkorådet beslöt enhälligt efter diskussion att välja Västkustens Andelsbanks låneoffert på 9 år, som den förmånligaste offerten.



**a) Lainan ottaminen Vöyrin kirkon kunnostuksen osarahoitukseksi**

Kirkkoneuvoston päätöksen 1/2026 §6 mukaisesti talousjohtajalle ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle on annettu valtuudet neuvotella enintään miljoonan euron lainasta, jonka takaisinmaksuaika on 10 vuotta. Tarjoukset on pyydetty Aktialta, Länsirannikon Osuuspankilta sekä Koivulahden Säästöpankilta, ja yhteenveto esitetään kokouksessa.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto tutustuu tarjousvertailuun ja valitsee sen jälkeen edullisimman tarjouksen.

**Keskustelu**

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti keskustelun jälkeen valita Länsirannikon Osuuspankin 9 vuoden lainatarjouksen, joka on edullisin tarjous.

**81 §**

**Tjänster inom barn- och ungdomsverksamheten/Lapsi- ja nuorisotyön virat**

Föredragning: Kyrkoherden/Kirkkoherra

Förändringar i utbildningsstrukturen har lett till att det på flera år inte utbildats någon kyrklig ungdomsledare på svenska. Även utbildningen av kyrkliga barnledare har minskat.

Det är därför mer eller mindre omöjligt att hitta formellt kompetent personal för särskilt ungdomsarbete, men även för barnarbete. Samtidigt är det önskvärt att gränsen mellan barn- och ungdomsarbete skulle vara mer flexibel. I Sverige har man övergått till att ha de anställda som ansvarar för den kristna fostran av barn och unga under titeln församlingspedagoger och där kompetenskravet är pedagogisk utbildning i ett bredare perspektiv.

**Förslag:** Kyrkorådet föreslår för fullmäktige att kompetenskravet för alla tjänster inom barn och ungdomsarbete är pedagogisk utbildning inom barnarbete, ungdomsarbete, förskolepedagogik eller pedagogisk utbildning inom samhällets grundutbildning och visad erfarenhet inom kyrkligt arbete. Samtidigt föreslås att samtliga medarbetare inom barn och ungdomsverksamheten anställs på arbetsavtal.

Den ny av Catarina Lindgren besatta ungdomsledartjänsten i Vörrå föreslås att dras in då hon inom något år går i pension.

**Diskussion**

**Beslut:** Kyrkorådet beslöt enhälligt efter diskussion att godkänna förslaget, med omformulering av kompetenskraven ”*pedagogisk utbildning inom barn-eller ungdomsarbete, läggs på andra stadiet samt visad erfarenhet inom kyrkligt arbete.*”

Opetusrakenteelliset muutokset ovat aiheuttaneet, ettei moneen vuoteen ole valmistunut ruotsinkielisiä kirkollisia nuoriso ohjaajia. Myös kirkollisten lapsiohjaajien koulutus on vähentynyt. Siksi on enemmän tai vähemmän mahdotonta löytää päteviä etenkin muoristyöhön mutta myös lapsityöhön. Samalla olisi toivottavaa, että raja lapsi- ja nuorisotyön välillä olisi joustavampi. Ruotsissa on siirretty järjestelmään, jossa lasten ja nuorison kristillisestä kasvatuksesta vastaavat työntekijät käyttävät nimikettä seurakuntapedagogi, ja missä pedagoginen pätevyys ymmärretään laajemmin.



**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että pätevyysvaatimus kaikkiin virkoihin lapsi ja nuorisotyössä on pedagoginen koulutus, lapsiohjaajana, nuorisonohjaajana, varhaiskasvatus pedagoginen koulutus tai pedagoginen koulutus perusopetuksessa sekä kokemusta kirkollisesta työstä. Samalla esitetään, että kaikki lapsi- ja nuorisotyöntekijät palkataan työ sopimuksella. Catarina Lindgrenin virka nuorisonohjaajana Vöyrissä lakkautetaan, kun hän muutaman vuoden sisällä siirtyy eläkkeelle.

#### Keskustelu

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti keskustelun jälkeen hyväksyä ehdotusta, muokkaen pätevyysvaatimukset: *”lapsi- tai nuorisopedagoginen vähintään toiseen asteen koulutus sekä kokemusta kirkollisesta työstä”*.

### 82 § Annonsering av församlingspedagogtjänsten

Föredragning: Kyrkoherden/Ekonomichefen

Enligt tidigare beslut har kyrkorådet på tidsbundna avtal tillsatt barnledartjänsterna. Det har också beslutits att den tjänst som Emilia Still innehaft tidsbundet utannonseras inför hösten

**Förslag:** Kyrkorådet beslutar att tjänsten utannonseras under titeln församlingspedagog, men med kompetenskrav som kyrklig barnledare, eftersom förändringen i tjänstestrukturen formellt kan ske först efter fullmäktiges godkännande.

#### Diskussion

**Beslut:** Enligt beredning.

### 83 § Personalärenden (Bilaga) Sekretessbelagt

### 84 § Fastighetsärenden

Föredragning: Kyrkoherden/Ekonomichefen/ viceordförande

#### a) Området kring Lövsund och Lassusgården

Vörå kommun har för avsikt att fortsätta sin planering av en utvidgning av bostadsområden i Lövsund, och församlingen skulle delvis beröras genom den intilliggande Lassusgården med tillhörande mark. I och med detta önskar kommunen svar om församlingens fortsatta planer kring detta projekt.

**Förslag:** Med tanke på det rådande läget på fastighets- och bostadsmarknaden förslås att planeringen för församlingens del skjuts upp.

#### Diskussion

**Beslut:** Kommunen har skickat ett brev kring planeringen. Kyrkorådet beslöt enhälligt efter diskussion att begära ett möte med kommunen för att få närmare specificerat hur den fortsatta processen är tänkt att fortskrida.

#### b) Försäljning av fastigheter

Kustens fastighetsförmedling har kontaktats för förmedling av försäljning av fritidsområdet Kyrkstrand samt Österö Bönehus. Kyrkstrand kommer att sättas ut till försäljning inom maj,



medan Österö Bönehus värderats så lågt att Kustens fastighetsförmedling inte kommer att anta förmedlingsuppdraget.

**Förslag:** Kyrkorådet diskuterar ärendet och fattar därefter nödvändiga beslut.

**Diskussion**

**Beslut:** Kyrkorådet beslöt enhälligt efter diskussion att Österö fastigheten utsätts till försäljning på Huutokauppa.com, till ett minimipris på 5 000 €, samt med förbehållet att förkasta eller godkänna givna anbud.

**c) Tjärning av Vörå kyrkas takspira/Vöyrin kirkkotornin tervaus**

I samband med kyrkorenoeringen har spåntaket på Vörå kyrkas spira konstaterats vara i akut behov av tjärning. Eftersom arbetet borde göras innan kyrkans fasad målas, har offerter inbegärts. En sammanställning av offerterna presenteras på mötet.

**Förslag:** Kyrkorådet tar del av sammanställningen och väljer därefter den förmånligaste offerten.

**Diskussion**

**Beslut:** Kyrkorådet beslöt enhälligt efter diskussion välja Härmän Maalaus T:mi K.Keskinens offert på 11 922,50 € inkl. moms som det förmånligaste och snabbaste genomförandet. Arbetet kan utföras inom de närmaste veckorna.

Vöyrin kirkon peruskorjauksen yhteydessä on todettu, että kirkkotornin paanukatto tarvitsee kiireellisesti tervausta. Koska työ tulisi tehdä ennen kirkon julkisivun maalausta, on pyydetty tarjouksia. Tarjousten yhteenveto esitellään kokouksessa.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto tutustuu tarjousvertailuun ja valitsee sen jälkeen edullisimman tarjousten.

**Keskustelu**

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti keskustelun jälkeen valita Härmän Maalaus T:mi K.Keskisen tarjouksen, jonka hinta on 11 922,50 € (sis. alv), edullisimpana vaihtoehtona, lyhyimmällä suoritusajalla, koska työ voidaan toteuttaa lähiviikkoina.

**85 §**

**Övriga ärenden**

Inga övriga ärenden förelåg.

**86 §**

**Kyrkoherdens och ekonomichefens beslutsförteckning (Bilaga)**

Föredragning: Kyrkoherden/Ekonomichefen

Kyrkoherden: Enligt bifogad lista

Ekonomichefen: Enligt bifogad lista.

**Förslag:** Kyrkorådet kontrollerar att beslut i beslutsförteckningen inte överskrider tjänsteinnehavares befogenheter och omfattar dem.

**Diskussion**

**Beslut:** Enligt beredning



**87 § Anmälningsärenden**

a) Kyrkostyrelsens cirkulär

**8/2026** Försök med den nya bibelöversättning i församlingarna

**9/2026** Informationsskyltar för Hjaltegravarna

**10/2026** Församlingsvalets valbrev, beställning av röstsedlar, resultattjänst och valkompass

**11/2026** församlingarnas rekryteringsmaterialbank Rekrytointipankki är nu tillgänglig

**88 § Diskussionsärenden**

Inga diskussionsärenden förelåg.

**89 § Barnkonsekvensanalys för tagna beslut / Lapsivaikutusten arviointi tehtyjen päätösten osalta**

**Förslag:** Kyrkorådet går igenom de i detta sammanträde tagna beslut och konstaterar att de inte inverkar negativt på församlingens verksamhet bland barn och ungdomar.

**Beslut:** Kyrkorådet konstaterade efter kontrollen av tagna beslut att de inte inverkar negativt på församlingens arbete bland barn och ungdomar.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto käy läpi tässä kokouksessa käsitellyt asiat ja toteaa, etteivät ne vaikuta negatiivisesti seurakunnan toimintaan lasten ja nuorten parissa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi päätösten läpikäynnin jälkeen, ettei tehdyillä päätöksillä ole negatiivisia seuraamuksia seurakunnan lapsi- tai nuorisotyölle.

**90 § Begäran om omprövning kyrkolagen 652/2023 kap 12 § 2 moment 1 / Oikaisuvaatimus kirkkolaki 652/2023 luku 12 § 2 momentti 1**

Begäran om omprövning riktas till Kyrkorådet: / Oikaisuvaatimus lähetetään kirkkoneuvostolle:

Kyrkorådet i Vörå församling- Postadress Bertby-Lålaxvägen 10, 66600 Vörå, epost [vora@evl.fi](mailto:vora@evl.fi), tel 044 344 5000

Delgivningstiden är 7 dagar varefter begäran om omprövning skall göras inom 14 dagar  
Gäller §§- / koskee §§ 80,82,83,84 För övriga §§ kan omprövning inte begäras/ Muihin §§ oikaisuvaatimusta ei voida tehdä.

**91 § Sammanträdet avslutas / Kokous päätetään.**

Ordföranden avslutade sammanträdet kl. 19.35 / Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35.



# ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Vörå församling

Kyrkorådet

18.5.2026 § 90

## 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

### Paragrafer i protokollet: § 75-79, 85-91

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

### Paragrafer i protokollet: § 80,82,83,84

### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: § 81**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

#### **Paragrafer i protokollet:**

## **2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

### **Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

#### **Kyrkorådet i Vörå församling**

**Bertby-Låloxvägen 10, 66600 Vörå**

**vora@evl.fi**

## **Paragrafer i protokollet: § 80,82,83,84**

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

## **Innehållet i omprövningsbegäran**

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

### **Inlämning av upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

#### **Upphandlande enhet:**

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

## **Upphandlingsrättelsens innehåll**

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## **4 BESVÄRSANVISNING**

### **a) Kyrko- och förvaltningsbesvär**

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär

#### **Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

Helsingfors förvaltningsdomstol Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors E-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi) Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: § 81

### Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

### Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

#### b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

### **Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggavägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggavägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- personbeteckning, eller företags- och organisationsnummer
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks

- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen

är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.  
Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.**