



**VÖRÅ FÖRSAMLING  
VÖYRIN SEURAKUNTA**

**Kyrkorådet  
Kirkkoneuvosto**

**PROTOKOLL  
PÖYTÄKIRJA**

**Datum / Pvm  
5.8.2026**

**Nr 7  
Nro 7**

**Sida  
1**

**Sammanträdestid  
Kokouspäivämäärä**

Onsdag 5.8.2026 kl. 18.30-19.30  
Keskiviikko 5.8.2026 klo 18.30-19.30

**Sammanträdesplats  
Kokouspaikka**

Maxmo församlingshem  
Maksamaan seurakuntakoti

**Beslutande:**

**Päättäjät:**

Hans Boije, tf ordförande/vt puheenjohtaja  
Nylund Håkan, vice ordförande / varapuheenjohtaja  
Ahlsved Tom  
Frände Karin  
~~Kullas-Norrgård Kristina~~  
~~Mattfolk Marita~~  
Ollqvist Christer  
Niemi Olli  
~~Simons-Nylund Åsa~~

**Suppleanter:**

**Varajäsenet:**

Stina Brors

**Övriga närvarande:**

**Muut läsnäolijat:**

Lillas Tom, kyrkofullm. ordförande / kirkkovalt. puheenjohtaja  
Jusslin Gunilla, kyrkofullm. viceordförande/ kirkkovalt. varapuheenjohtaja  
Björklund Åsa, ekonomichef / talouspäällikkö  
~~Friman Johan, ungdomsrådets representant / nuorisoryhmän edustaja~~

**§ 110-127**

**Underskrifter / Allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Hans Boije  
Tf ordförande / Vt puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Åsa Björklund  
Sekreterare / Sihteeri

**Protokollets justering / Pöytäkirjan tarkastus**

**Vörå / Vöyri 5.8.2026**

\_\_\_\_\_  
Christer Ollqvist

\_\_\_\_\_  
Stina Brors

**Protokollets framläggande.**

Protokollet har varit framlagt till påseende digitalt på församlingens hemsida 6-28.8.2026, Pöytäkirja on ollut nähtävänä sähköisesti 6-28.8.2026, seurakunnan kotisivuilla.

**Intygar / Todistaa:**

\_\_\_\_\_  
Åsa Björklund sekreterare / sihteeri



**110 § Sammanträdet öppnas / Kokous avataan**

Ordföranden öppnade sammanträdet kl. 18.30 efter inledningsandakt.  
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.30 alkuhartauden jälkeen.

**111 § Laglighet och beslutförhet / Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Församlingens förvaltningsstadga (4:21)

"Kyrkorådet och diakonidirektionen och övriga organ beslutar vid mandatperiodens första sammanträde om på vilket sätt sammanträdena ska sammankallas."

Församlingens förvaltningsstadga (4:22)

"Föredragningslista, som skall skickas senast fyra dagar före mötet, ska innehålla redogörelser för de ärenden som ska behandlas och kyrkorådets förslag eller föredragandens förslag till beslut av organet."

KL 10 Kap 15 §:

"Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande."

Konstateras att kallelsen har tillställts samtliga ledamöter i laga ordning 24.6.2026 varför lagligheten konstateras föreligga.

Vid namnupprop konstateras att 6 ordinarie ledamöter av 9 st och en suppleant var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.

Kokouskutsu on laillisessa järjestyksessä lähetetty kaikille kirkkoneuvoston jäsenille 24.6.2026, joten voidaan todeta kokouksen laillisuus.

Kirkkoneuvostossa on 9 jäsentä. Nimenhuudossa todettiin, että läsnä oli 6 varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen, joten voitiin todeta myös kokouksen päätösvaltaisuus.

**Förslag:** Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Beslut:** Enligt beredning.

**Ehdotus:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaisesti.

**112 § Val av protokolljusterare och justering av protokollet / Pöytäkirjantarkastajienvalinta ja pöytäkirjan tarkastaminen**

**Förslag:** Kyrkorådet väljer till protokolljusterare i alfabetisk ordning två av kyrkorådets medlemmar som står i tur. Protokollet justeras 5.8.2026.

**Beslut:** Kyrkorådet valde Christer Ollqvist och Stina Brors till protokolljusterare. Protokollet justeras 5.8.2026.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto valitsee aakkosjärjestyksen mukaan kaksi vuorossa olevaa



kirkkoneuvoston jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirja tarkistetaan 5.8.2026.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi Christer Ollqvist ja Stina Brors pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirja tarkistetaan 5.8.2026.

**113 § Föredragningslistan granskas och kompletteras, arbetsordningen fastställs / Esityslista tarkistetaan ja täydennetään, työjärjestys vahvistetaan**

**Förslag:** Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan efter eventuella kompletteringar.

**Beslut:** Föredragningslistan fastställdes till mötets arbetsordning.

**Ehdotus:** Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaisesti mahdollisten lisäysten jälkeen.

**Päätös:** Työjärjestystä vahvistettiin kokouksen työjärjestykseksi.

**114 § Protokollet framlagt till påseende / Pöytäkirja nähtävänä**

**Förslag:** Protokollet läggs fram till påseende under tiden 6-28.8.2026  
Enligt överenskommelse: vora@evl.fi eller telefon: 044-345000.

**Beslut:** Enligt beredning.

**Ehdotus:** Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi ajalla 6-28.8.2026  
Sopimuksen mukaan: vora@evl.fi tai puhelimitse: 044-345000.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaisesti.

**115 § Vörå kyrkas renovering**

Föredragning: Kyrkoherden/Ekonomichefen/ viceordförande/ Esittely: Kirkkoherra /talouspäällikkö/varapuheenjohtaja

Senaste arbetsplatsmöte hölls 17.6.2026 och muntlig rapport ges från mötet samt över det aktuella läget.

**Förslag:** Kyrkorådet tar del av rapporten.

**Diskussion**

**Beslut:** Enligt beredning.

**116 § Kyrkoherdetjänsten i Vörå församling / Kirkkoherran virka Vöyrin seurakunnassa**

Föredragning: Kyrkoherden/Kirkkoherra

Kyrkorådet har vid sitt möte i juni beslutat att be domkapitlet snarast utlysa tjänsten. Domkapitlet har utsett assessor Stina Lindgård att tillsammans med församlingens gå igenom kraven för tjänsten. 4.8 hålls genomgången på teams. Från församlingen deltar kyrkofullmäktiges ordförande, församlingsrådets v.ordf. t.f. kyrkoherden samt economichefen. Diskussionerna relateras på mötet.



**Förslag:** Kyrkorådet tar del av diskussionerna som förts med domkapitlet och fattar nödvändiga beslut.

**Diskussion**

**Beslut:** Kyrkorådet tog del av den kompletterande beredningen, och beslöt att föreslå annons för Domkapitlet enligt bilaga.

Kirkkoneuvosto on kesäkuun kokouksessaan päättänyt pyytää tuomiokapituulin mahdollisimman pian julistaa virkaa haettavaksi. Tuomiokapituuli on nimittänyt asessori Stina Lindgårdin yhdessä seurakunnan kanssa käydä viran vaatimukset läpi. 4.8 pidetään teams keskustelu. Seurakuntaa edustaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston vara puheenjohtaja, v.t. kirkkoherra sekä talouspäällikkö. Selvitys keskustelusta annetaan kokouksessa.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto ottaa osaa tuomiokapituulin kanssa pidetystä keskustelusta ja tekee tarvittavat päätökset.

**Keskustelu**

**Päätös:** Kirkkoneuvosto tutustui täydentävään valmisteluun ja päätti ehdottaa liitteen mukaista ilmoitusta Tuomiokapitulille.

**117 §**

**Vörå församlings inkomstskattesats år 2027 / Vöyrin seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2027**

Föredragning: Kyrkoherden/kirkkoherra, Kyrkorådets viceordförande/kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Kyrkofullmäktige fastställer inkomstskattesatsen enligt 6 kap. 2 § i kyrkolagen. Kyrkofullmäktiges beslut om storleken på följande års inkomstskatteprocent skall meddelas skatteförvaltningen senast i mitten av november 2026.

**Förslag:** Församlingen har gjort två stora investeringar inom fastighetsväsendet som kommer att belasta ekonomin under de kommande åren; Installation av bergvärme i Maxmo kyrka som färdigställdes 2025, samt grundrenoveringen av Vörå kyrka, som färdigställs under 2026. Kyrkorådet besluter med beaktande därav föreslå för kyrkofullmäktige att inkomstskatteprocenten i Vörå församling för år 2027 bibehålls vid nuvarande nivå och fastställs till 1,95 %.

**Diskussion**

**Beslut:** Enligt beredning.

Kirkkovaltuusto päättää tuloverokannasta kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan. Kirkkovaltuuston päätös seuraavan vuoden tuloveroprosentista ilmoitetaan verohallitukselle viimeistään marraskuun puolivälissä 2026.

**Ehdotus:** Seurakunta on tehnyt kaksi suurta kiinteistöinvestointia, jotka rasittavat taloutta tulevina vuosina: Maksamaan kirkon maalämpöjärjestelmän asennus, joka valmistui vuonna 2025, sekä Vöyrin kirkon peruskunnostus, joka valmistuu vuonna 2026. Tätä huomioon ottaen kirkkoneuvosto päättää



ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Vöyrin seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2027 pidetään nykyisellä tasolla ja vahvistetaan 1,95 prosentiksi.

**Keskustelu**

**Päätös:** Ehdotuksen mukaisesti.

**118 § Förtroendevaldas mötesarvoden 2027 /Luottamuushenkilöiden kokouspalkkiot 2027**  
Föredragning: Kyrkoherden/kirkkoherra, Ekonomichefen/taluspäällikkö, Kyrkorådets viceordförande/kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Under innevarande år har ordförande och sekreterare erhållit ett mötesarvode om 75 € medan församlingens övriga förtroendevalda erhållit 45 € / sammanträde.

**Förslag:** Kyrkorådet beslutar föreslå för Kyrkofullmäktige att mötesarvodena för år 2027 bibehålls på samma nivå som år 2026.

**Diskussion**

**Beslut:** Enligt beredning.

Kuluvan vuoden aikana on puheenjohtajalle ja sihteerille maksettu kokoukselta 75 €:n kokous--palkkio, kun taas muille luottamushenkilöille on maksettu 45 € / kokous.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa Kirkkovaltuustolle, että kokouspalkkiot pysyvät vuonna 2027 ennallaan vuoden 2026 tasolla.

**Keskustelu**

**Päätös:** Ehdotuksen mukaisesti.

**119 § Personalärenden**  
Sekretessbelagd

**120 § Fastighetsärenden (bilaga)**  
Föredragning: Kyrkoherden/Ekonomichefen/ viceordförande

**a) Anhållan om gravplatsreservering**  
Sekretessbelagd

**b) Försäljning av fastigheter**

Fritidsområdet Kyrkstrand har varit utsatt till försäljning under våren. Muntlig rapport över det aktuella läget ges på mötet.

**Förslag:** Kyrkorådet tar del av informationen.

**Diskussion**

**Beslut:** Flera visningar har skett under sommaren, men inget bud har ännu inlämnats.

**c) Området kring Finnholmen i Maxmo**

Kommunen har arrenderat ett totalt ca 7 ha stort område vid Finnholmen som sim-och rekreationsområde. Arrendet har löpt ut och ett möte har hållits 22.6 med kommunen gällande den framtida fortsättningen. Enligt gemensam överenskommelse förlängdes arrendet



under 1.1.-31.12.2026, med samma villkor såsom tidigare. Under hösten upptas nya förhandlingar kring fortsättningen.

**Förslag:** Kyrkorådet diskuterar ärendet.

**Diskussion**

**Beslut:** Kyrkorådet beslöt enhälligt efter diskussion att fortsätta förhandlingarna med kommunen under hösten.

**121 § Övriga ärenden**  
Inga övriga ärenden.

**122 § Kyrkoherdens och ekonomichefens beslutsförteckning (Bilaga)**  
Föredragning: Kyrkoherden/Ekonomichefen

Kyrkoherden: Enligt bifogad lista.

Ekonomichefen: Enligt bifogad lista.

**Förslag:** Kyrkorådet kontrollerar att beslut i beslutsförteckningen inte överskrider tjänsteinnehavares befogenheter och omfattar dem.

**Diskussion**

**Beslut:** Enligt beredning.

**123 § Anmälningsärenden**  
a) Kyrkostyrelsens cirkulär  
12/2026 Kyrkans författningssamling nr 181 kyrkostyrelsens beslut om kyrkans datasäkerhetspolicy och allmänna datasäkerhetsbestämmelser  
13/2026 Effektivisering av ekonomiförvaltningen i församlingsekonomier

**124 § Diskussionsärenden**  
Inga diskussionsärenden förelåg.

**125 § Barnkonsekvensanalys för tagna beslut / Lapsivaikutusten arviointi tehtyjen päätösten osalta**

**Förslag:** Kyrkorådet går igenom de i detta sammanträde tagna beslut och konstaterar att de inte inverkar negativt på församlingens verksamhet bland barn och ungdomar.

**Beslut:** Kyrkorådet konstaterade efter kontrollen av tagna beslut att de inte inverkar negativt på församlingens arbete bland barn och ungdomar.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto käy läpi tässä kokouksessa käsitellyt asiat ja toteaa, etteivät ne vaikuta negatiivisesti seurakunnan toimintaan lasten ja nuorten parissa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto totesi päätösten läpikäynnin jälkeen, ettei tehdyillä päätöksillä ole negatiivisia seuraamuksia seurakunnan lapsi- tai nuorisotyölle.

**126 § Begäran om omprövning kyrkolagen 652/2023 kap 12 § 2 moment 1 / Oikaisuvaatimus**



**VÖRÅ FÖRSAMLING  
VÖYRIN SEURAKUNTA**

**Kyrkorådet  
Kirkkoneuvosto**

**PROTOKOLL  
PÖYTÄKIRJA**

**Datum / Pvm  
5.8.2026**

**Nr 7  
Nro 7**

**Sida  
7**

**kirkkolaki 652/2023 luku 12 § 2 momentti 1**

Begäran om omprövning riktas till Kyrkorådet: / Oikaisuvaatimus lähetetään kirkkoneuvostolle:

Kyrkorådet i Vörrå församling- Postadress Bertby-Lålaxvägen 10, 66600 Vörrå, epost [vora@evl.fi](mailto:vora@evl.fi), tel 044 344 5000

Delgivningstiden är 7 dagar varefter begäran om omprövning skall göras inom 14 dagar

Gäller §§- / koskee §§ 120 a) För övriga §§ kan omprövning inte begäras/ Muihin §§ oikaisuvaatimusta ei voida tehdä.

**127 §**

**Sammanträdet avslutas / Kokous päätetään.**

-Ordföranden avslutade sammanträdet kl. 19.30 / Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.



# **ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING**

**Vörå församling**

**Kyrkorådet**

**5.8.2026 § 128**

## **1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING**

### **Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet**

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

### **Paragrafer i protokollet: § 110-114, 115, 119, 121-127**

**Bevärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande**

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

### **Paragrafer i protokollet: § 120 a)**

### **Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring**

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: § 116-118)**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

#### **Paragrafer i protokollet:**

## **2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

#### **Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

#### **Kyrkorådet i Vörå församling**

**Bertby-Lålaxvägen 10, 66600 Vörå**

**vora@evl.fi**

## **Paragrafer i protokollet: § 120 a)**

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

## **Innehållet i omprövningsbegäran**

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## **3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

### **Inlämning av upphandlingsrättelse**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

#### **Upphandlande enhet:**

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

## **Upphandlingsrättelsens innehåll**

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## **4 BESVÄRSANVISNING**

### **a) Kyrko- och förvaltningsbesvär**

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär

#### **Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

Helsingfors förvaltningsdomstol Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors E-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi) Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: § 116-118

### Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

### Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

### b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

### **Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- personbeteckning, eller företags- och organisationsnummer
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks

- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

## **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

## **Inlämnande av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

## **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen

är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.  
Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

**En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.**