



VÖRÅ FÖRSAMLING
VÖYRIN SEURAKUNTA

Kyrkorådet
Kirkkoneuvosto

PROTOKOLL
PÖYTÄKIRJA

Datum / Pvm
20.8.2026

Nr 8
Nro 8

Sida
1

Sammanträdestid
Kokouspäivämäärä

Torsdag 20.8.2026 kl. 18.30- 19.25
Torstai 20.8.2026 klo 18.30-19.25

Sammanträdesplats
Kokouspaikka

Vörå prostgård
Vöyrin rovastila

Beslutande:

Päättäjät:

Boije Hans, tf ordförande/vt puheenjohtaja
Nylund Håkan, vice ordförande / varapuheenjohtaja
Ahlsved Tom
Frände Karin
Kullas-Norrgård Kristina
~~Mattfolk Marita~~
Ollqvist Christer
Niemi Olli
~~Simons Nylund Åsa~~

Suppleanter:

Varajäsenet:

Brors Stina, Söderström Gullvi

Övriga närvarande:

Muut läsnäolijat:

Lillas Tom, kyrkofullm. ordförande / kirkkovalt. puheenjohtaja
~~Jusslin Gunilla, kyrkofullm. viceordförande/ kirkkovalt. varapuheenjohtaja~~
Björklund Åsa, ekonomichef / talouspäällikkö
~~Friman Johan, ungdomsrådets representant / nuorisoryhmän edustaja~~

§ 128-140

Underskrifter / Allekirjoitukset:

Hans Boije
Tf ordförande / Vt puheenjohtaja

Åsa Björklund
Sekreterare / Sihteeri

Protokollets justering / Pöytäkirjan tarkastus

Olli Niemi

Vörå / Vöyri 20.8.2026

Karin Frände

Protokollets framläggande.

Protokollet har varit framlagt till påseende digitalt på församlingens hemsida 21.8-11.9.2026,
Pöytäkirja on ollut nähtävänä sähköisesti 21.8-11.9.2026, seurakunnan kotisivuilla.

Intyggar / Todistaa:

Åsa Björklund sekreterare / sihteeri



128 § Sammanträdet öppnas / Kokous avataan

Ordföranden öppnade sammanträdet kl. 18.30 efter inledningsandakt.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.30 alkuhartauden jälkeen.

129 § Laglighet och beslutförhet / Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Församlingens förvaltningsstadga (4:21)

"Kyrkorådet och diakonidirektionen och övriga organ beslutar vid mandatperiodens första sammanträde om på vilket sätt sammanträdena ska sammankallas."

Församlingens förvaltningsstadga (4:22)

"Föredragningslista, som skall skickas senast fyra dagar före mötet, ska innehålla redogörelser för de ärenden som ska behandlas och kyrkorådets förslag eller föredragandens förslag till beslut av organet."

KL 10 Kap 15 §:

"Församlingens institutioner är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande."

Konstateras att kallelsen har tillställts samtliga ledamöter i laga ordning 17.8.2026 varför lagligheten konstateras föreligga.

Vid namnupprop konstateras att 7 ordinarie ledamöter av 9 st och 2 suppleanter var närvarande varvid även beslutförhet förelåg.

Kokouskutsu on laillisessa järjestyksessä lähetetty kaikille kirkkoneuvoston jäsenille 17.8.2026, joten voidaan todeta kokouksen laillisuus.

Kirkkoneuvostossa on 9 jäsentä. Nimenhuudossa todettiin, että läsnä oli 7 varsinaista jäsentä ja 2 varajäsentä, joten voitiin todeta myös kokouksen päätösvaltaisuus.

Förslag: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt beredning.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

130 § Val av protokolljusterare och justering av protokollet / Pöytäkirjantarkastajienvalinta ja pöytäkirjan tarkastaminen

Förslag: Kyrkorådet väljer till protokolljusterare i alfabetisk ordning två av kyrkorådets medlemmar som står i tur. Protokollet justeras 20.8.2026.

Beslut: Kyrkorådet valde Olli Niemi och Karin Frände till protokolljusterare. Protokollet justeras 20.8.2026.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee aakkosjärjestyksen mukaan kaksi vuorossa olevaa

Handwritten signatures in blue ink.



kirkkoneuvoston jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirja tarkistetaan 20.8.2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Olli Niemi ja Karin Frände pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirja tarkistetaan 20.8.2026.

131 § Föredragningslistan granskas och kompletteras, arbetsordningen fastställs / Esityslista tarkistetaan ja täydennetään, työjärjestys vahvistetaan

Förslag: Arbetsordningen fastställs enligt föredragningslistan efter eventuella kompletteringar.

Beslut: Föredragningslistan kompletterades med följande ärenden.
Övriga ärenden 134 a §) Dagklubben 2026-2027

Efter dessa kompletteringar fastställdes föredragningslistan till mötets arbetsordning.

Ehdotus: Työjärjestys vahvistetaan esityslistan mukaisesti mahdollisten lisäysten jälkeen.

Päätös: Työjärjestystä täydennettiin seuraavilla asioilla:
Muut asiat 134 a §) Päiväkerho 2026-2027

Näiden täydennysten jälkeen esityslista vahvistettiin kokouksen työjärjestykseksi.

132 § Protokollet framlagt till påseende / Pöytäkirja nähtävänä

Förslag: Protokollet läggs fram till påseende under tiden 21.8-11.9.2026
Enligt överenskommelse: vora@evl.fi eller telefon: 044-345000.

Beslut: Enligt beredning.

Ehdotus: Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi ajalla 21.8-11.9.2026
Sopimuksen mukaan: vora@evl.fi tai puhelimitse: 044-345000.

Päätös: Ehdotuksen mukaisesti.

133 § Vörs kyrkas renovering (Bilaga)

Föredragning: Kyrkoherden/Ekonomichefen/ viceordförande/ Esittely: Kirkkoherra
/talouspäällikkö/varapuheenjohtaja

Senaste arbetsplatsmöte hölls 13.8.2026 och muntlig rapport ges från mötet samt över det aktuella läget och ärenden som måste avgöras.

Förslag: Kyrkorådet tar del av redogörelsen och fattar nödvändiga beslut

Diskussion

Beslut: Kyrkorådets viceordförande redogjorde för det aktuella läget. Kyrkorådet beslöt därefter enhälligt efter diskussion att en permanent utställning ordnas i

ON KH



kyrkans tornrum. Utställningen skulle synliggöra såväl de gamla föremål som funnits i kyrkan sedan tidigare men även över de föremål som hittats under renoveringens gång. Kyrkorådets viceordförande ansvarar med hjälp av frivilliga, för i ordningsställandet av utställningen, och budgeten för projektet fastställdes till 4 000 €.

134 § Övriga ärenden

a) Dagklubben 2026-2027

Vörs församlings dagklubbar i Vörs och Oravais fortsätter med 12 respektive 7 anmälda barn. Det betyder att en grupp startar på båda ställen, två gånger/vecka.

Diskussion

Beslut: Enligt gällande beslut.

135 § Kyrkoherdens och ekonomichefens beslutsförteckning (Bilaga)

Föredragning: Kyrkoherden/Ekonomichefen

Kyrkoherden: Enligt bifogad lista.

Ekonomichefen: Inga tjänstemannabeslut gjorda under perioden.

Förslag: Kyrkorådet kontrollerar att beslut i beslutsförteckningen inte överskrider tjänsteinnehavares befogenheter och omfattar dem.

Diskussion

Beslut: Enligt beredning

136 § Anmälningsärenden

Domkapitlet har utlyst kyrkoherdetjänsten i Vörs församling att sökas senast 11.9.2026. Hans Boijes förordnande som tf kyrkoherde kommer att förlängas t.o.m. 30.9.2026 och Jari Friman kommer att förordnas fr.o.m. 1.10.2026. Avsikten att han fungerar som tf kyrkoherde till dess att ordinarie kyrkoherde kan tillträda.

137 § Diskussionsärenden

Inga diskussionsärenden förelåg.

138 § Barnkonsekvensanalys för tagna beslut / Lapsivaikutusten arviointi tehtyjen päätösten osalta

Förslag: Kyrkorådet går igenom de i detta sammanträde tagna beslut och konstaterar att de inte inverkar negativt på församlingens verksamhet bland barn och ungdomar.

Beslut: Kyrkorådet konstaterade efter kontrollen av tagna beslut att de inte inverkar negativt på församlingens arbete bland barn och ungdomar.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto käy läpi tässä kokouksessa käsitellyt asiat ja toteaa, etteivät ne vaikuta negatiivisesti seurakunnan toimintaan lasten ja nuorten parissa.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi päätösten läpikäynnin jälkeen, ettei tehdyillä päätöksillä ole negatiivisia seuraamuksia seurakunnan lapsi- tai nuorisotyölle.

ON KF



139 § Begäran om omprövning kyrkolagen 652/2023 kap 12 § 2 moment 1 / Oikaisuvaatimus kirkkolaki 652/2023 luku 12 § 2 momentti 1

Begäran om omprövning riktas till Kyrkorådet: / Oikaisuvaatimus lähetetään kirkkoneuvostolle:

Kyrkorådet i Vörrå församling- Postadress Bertby-Lålaxvägen 10, 66600 Vörrå, epost vora@evl.fi, tel 044 344 5000

Delgivningstiden är 7 dagar varefter begäran om omprövning skall göras inom 14 dagar
Gäller §- / koskee § 133-134 För övriga §§ kan omprövning inte begäras/ Muihin §§ oikaisuvaatimusta ei voida tehdä.

140 § Sammanträdet avslutas / Kokous päätetään.

Ordföranden avslutade sammanträdet kl. 19.25 / Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25.

OW KA

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Vörå församling

Kyrkorådet

20.8.2026 § 139

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 128-132, 135-140

Bevärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: § 133-134

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: § -

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Vöra församling

Bertby-Lålaxvägen 10, 66600 Vöra

vora@evl.fi

Paragrafer i protokollet: § 133-134

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors E-post: helsinki.hao@oikeus.fi Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: § -

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- personbeteckning, eller företags- och organisationsnummer
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks

- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro.

Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen

är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.
Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.